

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°81-2022-042

PUBLIÉ LE 31 JANVIER 2022

Sommaire

Préfecture du Tarn / Secrétariat Général

81-2022-01-28-00002 - Arrêté portant délégation de signature à des agents en fonction à la préfecture du Tarn (6 pages)

Page 3

Préfecture du Tarn

81-2022-01-28-00002

Arrêté portant délégation de signature à des agents en fonction à la préfecture du Tarn



PRÉFET DU TARN

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Arrêté portant délégation de signature à des agents en fonction à la préfecture du Tarn

La préfète du Tarn,
Chevalier de la Légion d'Honneur,
Officier de l'Ordre national du Mérite,

Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

Vu la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République ;

Vu le décret n° 97-34 du 15 janvier 1997 relatif à la déconcentration des décisions administratives individuelles ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004, modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

Vu le décret n° 2015-510 du 7 mai 2015 portant charte de la déconcentration ;

Vu le décret du Président de la République du 15 janvier 2020 portant nomination de Mme Catherine FERRIER en qualité de préfète du Tarn ;

Vu l'arrêté ministériel du 4 novembre 2021 portant nomination de M. Maxime-Yasser ABDOULHOUSSEN en qualité de directeur de projet auprès de la préfète du Tarn ;

Vu l'organigramme validé par le comité technique de la préfecture du 8 décembre 2020 ;

Vu l'arrêté du 14 décembre 2020 portant organisation des services de la préfecture et de la sous-préfecture,

Sur proposition du secrétaire général de la préfecture,

Arrête

Article 1^{er} - Préfète

Directeur de projet :

Délégation est donnée à M. Maxime-Yasser ABDOULHOUSSEN, administrateur civil hors classe, directeur de projet chargé de la valorisation du projet de liaison autoroutière Castres-Toulouse, à l'effet d'utiliser la carte d'achat pour l'engagement et la liquidation des achats pour les frais relevant du BOP 354 (administration territoriale de l'Etat) dans la limite annuelle de 5 000 euros.

Résidence et secrétariat :

Délégation est donnée à M. Thierry DON, agent principal des services techniques, cuisinier à la résidence préfectorale, à l'effet d'utiliser la carte d'achat pour l'engagement et la liquidation des achats pour les frais relevant du BOP 354 (administration territoriale de l'Etat) dans la limite annuelle de 15 000 euros.

Délégation est donnée à Mme Béatrice VUILLAUME, secrétaire administrative, à l'effet d'utiliser la carte d'achat pour l'engagement et la liquidation des achats pour les frais relevant du BOP 354 (administration territoriale de l'Etat) dans la limite annuelle de 5000 euros.

Article 2 : -Cabinet de la préfète

2-1 : Secrétariat

Délégation est donnée à Mme Valentine PECH, secrétaire administrative, à l'effet d'utiliser la carte d'achat pour l'engagement et la liquidation des achats pour les frais relevant du BOP 354 (administration territoriale de l'Etat) dans la limite annuelle de 5000 euros.

2-2 : Garage

Délégation est donnée à M. Nelson ALVES, adjoint principal des services techniques, à l'effet d'utiliser la carte achat pour l'engagement et la liquidation des achats pour les frais de garage relevant du BOP 354 (administration territoriale de l'Etat) dans la limite annuelle de 5000 euros.

2-3 : Direction des sécurités

Délégation est donnée à M. Aymeric JAUD, attaché principal, directeur des sécurités, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant de sa direction.

Sont exclues de la présente délégation de signature les décisions relatives aux soins psychiatriques sans consentement sur décision du représentant de l'État.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Aymeric JAUD, la délégation qui lui est consentie, est exercée dans les conditions suivantes :

SIDPC :

Délégation est donnée à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant de ses attributions, à M. Philippe SERVANTON, attaché principal, chef du service interministériel de défense et de protection civile.

En cas d'absence de M. Philippe SERVANTON, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à M. Jean-Claude SANCHEZ, secrétaire administratif de classe supérieure, adjoint au chef de bureau.

Bureau de la sécurité intérieure :

Délégation est donnée à Mme Virginie BOUZAT, attachée, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant du bureau de la sécurité intérieure et, notamment, la délivrance des habilitations permettant la consultation des fichiers FNPC et SIV aux policiers municipaux.

En cas d'absence de Mme Virginie BOUZAT, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à M. Franck JURY, attaché, adjoint au chef de bureau.

2-4 : Bureau de la communication interministérielle et de la représentation de l'État :

Délégation est donnée à M. Nicolas BONNAMANT, attaché, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant du bureau de la communication interministérielle et de la représentation de l'Etat, ainsi que les bons de commande d'un montant inférieur à 1000 euros.

En cas d'absence de M. Nicolas BONNAMANT, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à M. Noé CAPITANT, attaché, adjoint au chef de bureau.

Article 3- Secrétariat général

Délégation est donnée à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant de ses attributions, à Mme Marie-Chantal ALBINET, attachée, référente départementale fraude et qualité.

Article 4– Direction de la citoyenneté et de la légalité

4-1 :Délégation est donnée à M. Frédéric LASSERRE, conseiller d'administration, directeur de la citoyenneté et de la légalité, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions de la direction, ainsi que les documents suivants :

- les récépissés de déclaration de candidatures pour les élections ;
- les bons de commande d'un montant inférieur à 5000 euros;
- les documents relatifs à la procédure de passation de marchés en qualité de représentant de la personne responsable des marchés ;
- les cartes professionnelles ;
- les cartes de séjour d'étrangers ;
- les correspondances et avis relatifs aux demandes de naturalisation ;
- les prolongations des visas ;
- les correspondances adressées aux administrations centrales et aux maires concernant les demandes de renseignements et les réponses relatives à la situation administrative ou judiciaire d'un étranger ayant établi sa résidence dans le Tarn ;

4-2 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Frédéric LASSERRE, la délégation de signature qui lui est accordée est exercée dans les conditions suivantes :

Bureau des collectivités territoriales

Délégation est donnée à Mme Stéphanie SIMON, attachée principale, chef du bureau des collectivités territoriales à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions de son bureau.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Stéphanie SIMON, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à Mme Sania BOUDJENANE, attachée, adjointe au chef de bureau, responsable du pôle « contrôle budgétaire et dotations » à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant de ce pôle et à Mme Valérie SOYER, attachée, adjointe au chef de bureau, responsable du pôle « contrôle de légalité et intercommunalité », pour les pièces administratives et correspondances courantes relevant de ce pôle.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Stéphanie SIMON et de Mme Valérie SOYER, la délégation de signature qui leur est consentie est donnée à Mme Sania BOUDJENANE.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Stéphanie SIMON et de Mme Sania BOUDJENANE, la délégation de signature qui leur est consentie est donnée à Mme Valérie SOYER.

Délégation est donnée à Mme Sania BOUDJENANE, attachée, adjointe au chef du bureau des collectivités territoriales, responsable du pôle "contrôle budgétaire et dotations", pour validation informatique dans une application dédiée des sommes à verser au titre du FCTVA, après visa par M. Fabien CHOLLET, secrétaire général de la préfecture du Tarn. En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Sania BOUDJENANE, cette délégation pour validation informatique est donnée à Mme Stéphanie SIMON, attachée principale, chef du bureau des collectivités territoriales.

Bureau des étrangers

Délégation est donnée à M. Rémi BOUZAT, attaché hors classe, chef du bureau des étrangers, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions de son bureau, ainsi que les documents suivants :

- les cartes de séjour d'étrangers, les récépissés et les attestations de demande d'asile ;
- les titres de circulation pour les étrangers ;
- les prolongations de visas ;
- les correspondances adressées aux administrations centrales et aux maires concernant les demandes de renseignements et les réponses relatives à la situation administrative ou judiciaire d'un étranger ayant établi sa résidence dans le Tarn ;
- les demandes de reconnaissance consulaire d'un étranger en situation irrégulière.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Rémi BOUZAT, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à Mme Bérina MULOVIC, attachée, adjointe au chef de bureau.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Rémi BOUZAT et de Mme Bérina MULOVIC, la délégation de signature qui leur est consentie est donnée à M. Guillaume BRUGUIERE, secrétaire administratif de classe normale.

Délégation est donnée à M. Rémi BOUZAT, attaché hors classe, chef du bureau des étrangers, à l'effet de signer les saisines du juge des libertés et de la détention en vue de la prolongation de la rétention en application des articles L 552-1 et suivants du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile .

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Rémi BOUZAT, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à Mme Bérina MULOVIC, attachée, adjointe au chef de bureau.

Bureau des élections et de la réglementation

Délégation est donnée à M. Eric PONI, secrétaire administratif de classe exceptionnelle, adjoint au chef du bureau des élections et de la réglementation à l'effet de signer les

pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions de son bureau, ainsi que les documents suivants :

- les récépissés de déclaration de candidatures pour les élections ;
- les attestations de service fait relevant de l'activité courante de son service, dépenses relevant notamment des BOP 218 et 232 et 354 ;
- les cartes professionnelles.

Pôle juridique et documentation

Délégation est donnée à Mme Fabienne PINET, attachée principale, chef du pôle juridique et documentation à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions du pôle juridique.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Fabienne PINET, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à M. Benoît CHABBERT, attaché.

Article 5- Service de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial

5-1 : Délégation est donnée à Mme Marie-Annick CLERMONT, attachée hors classe, chef du service de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions du service.

5-2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Marie-Annick CLERMONT, la délégation qui lui est consentie est exercée dans les conditions suivantes :

Bureau de la coordination administrative et de l'appui territorial

Délégation est donnée à M. Gilles MENESTREAU, attaché principal, chef du bureau de la coordination administrative et de l'appui territorial, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions de son bureau.

En cas d'absence ou d'empêchement de M Gilles MENESTREAU, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à Mme Carole DUPEYROUX, secrétaire administrative de classe exceptionnelle, adjointe au chef de bureau.

Bureau de l'environnement et des affaires foncières

Délégation est donnée à M. William LEFEBVRE attaché principal, chef du bureau de l'environnement et des affaires foncières, à l'effet de signer les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions de son bureau.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. William LEFEBVRE, la délégation de signature qui lui est consentie est donnée à M. Michel VANIN, attaché, adjoint au chef de bureau, pour les pièces administratives et correspondances courantes relevant des attributions du bureau.

Article 6 - Sont exclus de la présente délégation de signature :

- les correspondances et décisions adressées aux membres du gouvernement, aux parlementaires, aux élus et aux préfets en exercice ;
- les mémoires en justice, en particulier, les saisines du tribunal administratif et de la chambre régionale des comptes ;
- les lettres d'observation dans le cadre du contrôle de légalité.

Article 7 - L'arrêté préfectoral du 4 janvier 2022 portant délégation de signature à des agents en fonction à la préfecture du Tarn, est abrogé.

Article 8 – Le secrétaire général de la préfecture du Tarn est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Albi le 28 JAN. 2022



Catherine FERRIER